

Potvrzení zaměstnavatele o pracovním příjmu zaměstnance

Osobní údaje (vyplňuje zaměstnanec)

Jméno a Příjmení:

Rodné číslo:

Trvalá adresa:

Údaje o pracovním poměru (vyplňuje zaměstnavatel)

Název zaměstnavatele:

Sídlo/adresa zaměstnavatele

.....

IČ :, Telefonní číslo :

Druh prac. poměru: doba určitá / neurčitá doba určitá do:

Ve zkušební době: ano / ne* Ve výpovědi lhůtě: ano / ne*

Výše hrubé základní měsíční mzdy (Kč):

Průměrný čistý měsíční příjem za poslední 3 měsíce (Kč):

Srážky ze mzdy: ano / ne*

Vystavil (jméno a příjmení hůlkovým písmem):

Telefon do zaměstnání (na toho, kdo potvrzení o výši příjmu vydal):

Datum vystavení:

Podpis a razítko vystavitele (zaměstnavatele):

Souhlasím s oprávněním obchodní společnosti LENDERS, a.s. ověřit si informace obsažené v tomto Potvrzení zaměstnavatele o výši pracovního příjmu u mého Zaměstnavatele, zejména telefonicky, a případně se na něj obrátit s žádostí o opětovné vystavení Potvrzení o výši

pracovního příjmu. Jsem si vědom/a skutečnosti, že obchodní společnosti LENDERS, a.s. bude zpracovávat mnou poskytnuté osobní údaje v rozsahu, v jakém jsem je obchodní společnosti LENDERS, a.s. poskytl/a v souvislosti s touto žádostí za účelem jednání o smluvním vztahu. Jsem si vědom/a, že poskytnutí osobních údajů je dobrovolné a že na svou písemnou žádost mám za podmínek stanovených zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, právo na informace o osobních údajích o mně zpracovávaných, jakož i další práva.

Datum: Podpis zaměstnance:

* nehodící se škrtněte